

DAS GRUNDBUCHAMT VALBELLA (20 Autominuten ab Chur) sucht per 1. Dezember 2024 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Grundbuch

ÜBER UNS

Die meisten Rechte und Lasten an Grundstücken entstehen rechtlich erst mit der Eintragung im Grundbuch. Das Grundbuchamt Valbella führt das Grundbuch für die Gemeinden Churwalden und Vaz/Obervaz. Nebst der Grundbuchführung sind wir für die Einführung des eidgenössischen Grundbuchs, das Verfassen und Beurkunden von Rechtsgeschäften über Rechte an Grundstücken sowie die Vornahme von Beglaubigungen zuständig. Unser Büro befindet sich im Tourismusgebiet Lenzerheide.

IHR ARBEITSBEREICH

- Vorbereiten und Verarbeiten von Grundbuchgeschäften
- Beratung und Betreuung der Kundschaft am Telefon und am Empfang
- allgemeine Büroarbeiten

IHR PROFIL

- Kaufmännische Ausbildung
- Rasche Auffassungsgabe sowie exakte und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse in den Bereichen Administration und Informatik
- Einsatzfreude, Diskretion und gepflegte Umgangsformen

UNSER ANGEBOT

- Interessante, anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Mitarbeit in einem kleinen und motivierten Team
- Arbeitsplatz mit moderner Infrastruktur
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Möglichkeit zum Erlangen eines Grundbuch-Fachausweises

INTERESSIERT? Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Foto und Arbeitszeugnissen per Email an simon.hnateck@grundbuchamt-valbella.ch oder per Post an Herr Simon Hnateck, Grundbuchamt Valbella, Voa principala 9, 7077 Valbella