

DAS GRUNDBUCHAMT VALBELLA (20 Autominuten ab Chur) sucht per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Grundbuchverwalter-Stellvertreter/in

oder

Sachbearbeiter/in Grundbuch

mit Bereitschaft sich zum/zur Grundbuchverwalter/in weiterzubilden

IHR AUFGABENGEBIET

Entsprechend Ihrem Anstellungsprofil erfüllen Sie interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in folgenden Tätigkeitsbereichen:

- Führung des Grundbuchs mit eigener Rechnung
- Beratung und Betreuung der Kundschaft
- Verfassen, Prüfen und öffentliche Beurkundung von Grundbuchgeschäften
- Einführung des eidgenössischen Grundbuchs

IHR PROFIL

- Kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im Bereich Grundbuch oder Notariat oder Rechtsstudium mit praktischer Erfahrung im Grundbuch-/Notariatswesen
- Rasche Auffassungsgabe und exaktes Arbeiten
- Gute Kenntnisse in den Bereichen Administration, Informatik und Sachenrecht
- Diskretion, Durchsetzungsvermögen und gepflegte Umgangsformen
- Fähigkeitsausweis zur Grundbuchführung (für die Anstellung als Grundbuchverwalter-Stv.)

WIR BIETEN

- Selbständige, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Mitarbeit in einem kleinen und motivierten Team
- Arbeitsplatz mit moderner Infrastruktur
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

INTERESSIERT? Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Foto und Arbeitszeugnissen per Email an simon.hnateck@grundbuchamt-valbella.ch oder per Post an Herr Simon Hnateck, Grundbuchamt Valbella, Voa principala 9, 7077 Valbella