

Grundbuchamt Valbella

DAS GRUNDBUCHAMT VALBELLA (20 Autominuten ab Chur) sucht per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Grundbuchverwalter-Stellvertreter/in

ÜBER UNS

Das Grundbuchamt Valbella führt das Grundbuch für die Gemeinden Churwalden und Vaz/Obervaz. Nebst der Grundbuchführung sind wir für die Einführung des eidgenössischen Grundbuchs, das Verfassen und Beurkunden von Rechtsgeschäften über Rechte an Grundstücken sowie die Vornahme von Beglaubigungen zuständig. Unser Büro befindet sich im Tourismusgebiet Lenzerheide.

IHR AUFGABENGEBIET

- Unterstützung des Grundbuchverwalters bei der Führung des Grundbuchs
- Verfassen, Prüfen und öffentliche Beurkundung von Grundbuchgeschäften
- Beratung und Betreuung der Kundschaft
- Einführung des eidgenössischen Grundbuchs

IHR PROFIL

- Fähigkeitsausweis als Grundbuchverwalter/in oder eine juristische Ausbildung mit Berufserfahrung im Bereich Grundbuch/Notariat
- Rasche Auffassungsgabe sowie exakte und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse in den Bereichen Administration, Informatik und Sachenrecht
- Einsatzfreude, Diskretion und gepflegte Umgangsformen

UNSER ANGEBOT

- Selbständige, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Mitarbeit in einem kleinen und motivierten Team
- Arbeitsplatz mit moderner Infrastruktur
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

FÜR WEITERE AUSKÜNFTE steht Ihnen Herr Simon Hnateck, Grundbuchverwalter und Notariatsperson, Tel. 081 385 80 80, zur Verfügung.

INTERESSIERT? Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Foto und Arbeitszeugnissen per Email an simon.hnateck@grundbuchamt-valbella.ch oder per Post an Grundbuchamt Valbella, Voa principala 9, 7077 Valbella